# Verslag schoolraad [DAtum]

### AAnwezige leden

Persoon x (voorzitter), persoon y (secretaris), persoon z, directeur (adviserend), ….

### Afwezige leden

Persoon x, persoon y, persoon z,...

#### Agenda schoolraad

1. Goedkeuring verslag schoolraad [Datum vorige schoolraad]
2. Opvolging adviezen, overleg, genomen beslissingen
3. (voorbeeld) Advies over het schoolreglement schooljaar 2017-2018
4. (voorbeeld) Sportactiviteiten op woensdagnamiddag
5. Rondvraag

## Goedkeuring verslag Schoolraad [DAtum vorige schoolraad]

Het verslag van de schoolraad van [datum vorige schoolraad] wordt doorgenomen.

Opmerkingen:…

De schoolraad keurt het verslag goed.

## Opvolging adviezen, overleg, genomen beslissingen

(Voorbeeld)

1. Opvolging advies over infrastructuurwerken
2. Opvolging overleg rond de verkeersveiligheid aan de schoolpoort
3. …

## (voorbeeld) Advies over het schoolreglement schooljaar 2017-2018

De directeur geeft toelichting bij het ontwerp schoolreglement schooljaar 2017-2018.

De schoolraad bespreekt het schoolreglement. Er wordt een positief advies/advies met enkele aandachtspunten opgemaakt. De directeur geeft aan dat de leden van de schoolraad binnen 14 dagen een gemotiveerd antwoord op het advies mogen verwachten.

## (voorbeeld) sportactiviteiten op woensdagnamiddag

De voorzitter en de directeur lichten de jaarplanning voor sportactiviteiten op woensdagnamiddag toe.

De schoolraad beslist om rond dit agendapunt een overleg te plannen binnen de 3 weken. Op dit overleg zullen 3 vertegenwoordigers van de schoolraad aanwezig zijn en de directeur. Verder wordt er aan de leerlingenraad gevraagd om 3 vertegenwoordigers aan te duiden en vraagt de directeur aan een leerkracht L.O. om ook aanwezig te zijn.

De voorzitter legt in overleg met de directeur een datum vast voor het overleg. De overige schoolraadleden worden op de volgende schoolraad gebrieft.

## Rondvraag

Er zijn geen vragen of extra agendapunten meer.

De voorzitter bedankt de schoolraad voor hun inzet en sluit de vergadering.