



CHECKLIST

EERSTE VERGADERING

SCHOOLRAAD

Onthaal

- alle leden verwelkomen
- contactgegevens noteren (verslag)
- informatienota voor vrijwilligers voorzien
- nieuwe leden voorstellen

Bekendmaking

- contactgegevens verspreiden
- luik schoolraad op website school
- flyer verspreiden/ artikel in nieuwsbrief/smart school, ...
- informeren over werking/adviezen

Sfeer & vergaderen

- hapje en drankje voorzien
- zorgen dat iedereen aan het woord kan komen
- naar consensus streven
- als de agenda overvol staat, een aantal punten verplaatsen naar de volgende vergadering
- verslag bezorgen + ter inzage leggen

Activiteiten

- jaarplanning voor komend schooljaar maken
- jaarplanning aan alle leden bezorgen (op papier, via email,...)
- eerste onderwerpen bespreken
- advies formuleren

Samenwerking met ouderraad/ pedagogische raad/ leerlingenraad

- de jaarplanningen uitwisselen
- afstemmingsoverleg inplannen
- contactgegevens doorgeven
- verslagen uitwisselen

Instrumenten

- nuttige instrumenten van GO! ouders:

- brochure 'de rode draad door de schoolraad'
- model huishoudelijk reglement
- sjabloon verslag vergaderingen
- sjabloon bekendmaking
- methodiekenbundel
- informatienota vrijwilligers
- ouderenquête

Evaluatie

- vragen wat iedereen vond van de vergadering: timing, verloop, werkpunten,...